



Comune di Collecchio

Provincia di Parma

Ufficio Attività Economiche e Produttive

P. za Repubblica n° 1 - CAP 43044 - Tel. 0521/301221 - 301249 - Fax: 0521/301121

P.I./C.F. 00168090348

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica
del 26 ottobre 1972, n. 642 e successive
modifiche e integrazioni

**Marca da bollo del valore
di € 16,00**

**sono esenti le organizzazioni di cui all'art.
10 del Decreto Legislativo n. 460 del
4.12.97 (ONLUS)**

AL SUAP UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE
pec: suap@postacert.unionepedemontana.pr.it

RICHIESTA RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE- SPETTACOLI – TRATTENIMENTI

Il/la Sottoscritto/a

Codice Fiscale Cittadinanza

Nato a Prov. Il

Residente a Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Domiciliato presso

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Telefono Cellulare

E-mail Fax

☐ Legale Rappresentante ☐ Titolare ☐ Altro

Denominazione Impresa

Comune Prov. Cap

Via / Piazza N° Esp.

Codice Fiscale P. IVA

Telefono Cellulare

E-mail Fax

(Visti gli artt. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S. n. 773/31)

CHIEDE

l'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione temporanea

denominata:

A tal fine **dichiara** di aver compilato le seguenti sezioni del presente modulo:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ 1 occupazione area pubblica | ☐ 2 occupazione area privata | ☐ 3 attività di vendita |
| ☐ 4 attività di spettacolo viaggiante | ☐ 5 emissioni musicali | ☐ 6 somm. alimenti e bevande |

Si intende, inoltre, **chiedere**, all'interno della relazione descrittiva:

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ chiusura strade/pedonalizzazione | ☐ patrocinio | ☐ coorganizzazione |
| ☐ contributo | ☐ altro: <input type="text"/> | |

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 e consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni

a tal fine **DICHIARA** che la manifestazione

si svolgerà nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

"" _____ dalle ore _____ alle ore _____

"" _____ dalle ore _____ alle ore _____

1

☐ Su **area pubblica** e precisamente _____

(a tal fine ha provveduto a compilare la sezione OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA)

☐ Su **area privata** e precisamente _____

(a tal fine è stata compilata la sezione AREA PRIVATA)

Con INIZIO MONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

e FINE SMONTAGGIO strutture/allestimenti alle ore _____ del _____

che l'affluenza di pubblico prevista è:

☐ < **(minore)** di **200 PERSONE**

☐ > **(maggiore)** di **200 PERSONE**

N.B.: l'indicazione delle persone previste è necessaria per valutare la necessità o meno di convocare la Commissione Comunale di Vigilanza.

☐ la manifestazione si svolge nel medesimo sito, con le stesse caratteristiche tecnico – organizzative (medesime dotazioni impiantistiche utilizzate, stessa situazione nell'intorno e nei ricettori limitrofi) di cui alla Domanda prot. n. _____ del _____ e quindi chiede di far riferimento alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o alla relazione previsionale di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale allegata alla citata domanda.

DICHIARA INOLTRE

- Che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico-sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi, diritti d'autore.
- di essere a conoscenza di quanto predisposto ai fini della sicurezza, e si impegna, per quanto di propria competenza, ad assicurare una corretta gestione della sicurezza ed al mantenimento dell'efficienza delle soluzioni predisposte;
- di non essere nelle condizioni di cui agli artt. 11 e. 92 del TULPS (R.D. 18.6.1931, n. 773) e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 06 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia);¹
- di essere a conoscenza della legge 22/4/1941 n. 633 e succ. mod. in materia di tutela del diritto d'autore (SIAE) e del V. D.lgs.C.P.S. 16/7/1947 n. 708 e succ. mod. in materia di assistenza e previdenza per i lavoratori dello spettacolo (ENPALS);

In particolare il sottoscritto

SI IMPEGNA

affinché i montaggi delle strutture e degli impianti siano **ultimati entro le ore 10:**

☐ del giorno stesso della manifestazione nel caso di svolgimento in orario serale;

☐ del giorno precedente nel caso di svolgimento della manifestazione in giorno festivo o in orario diurno, nella consapevolezza che la competente **Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo non rilascerà l'agibilità per strutture ed impianti non ancora ultimati**, a meno di contestuali modifiche prescritte dalla Commissione stessa, purché verificabili durante l'apposito sopralluogo.

¹ In caso di società, Associazioni od Organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti da tutti i soggetti individuati dal D.Lgs n.159/2011, che compilano il **Quadro A.**

SI IMPEGNA, INOLTRE,

- Affinché vengano attuate ed osservate, per quanto applicabili, le limitazioni, i divieti e le condizioni di esercizio che sono state prescritte nella licenza di pubblico spettacolo e nel verbale di collaudo;
- Per tutta la durata della manifestazione, sia garantito il servizio interno di vigilanza antincendio descritto nella relazione tecnica;
- Per tutta la durata della manifestazione, siano mantenuti efficienti, ed in posizione visibile, segnalata e raggiungibile tutte le strutture antincendio descritte nella relazione tecnica;
- Sia mantenuta, almeno per tutta la durata della manifestazione, l'efficienza delle soluzioni predisposte ai fini di sicurezza e relative a:
 - Sistemazione a sedere e/o in piedi per il pubblico;
 - Percorribilità e segnalazione delle vie di esodo;
 - Efficienza e condizioni di sicurezza degli impianti a rischio specifico, con particolare riferimento agli impianti elettrici ed agli impianti di utilizzazione del gas combustibile;
 - Efficienza dei sistemi, dispositivi, attrezzature espressamente finalizzati alla sicurezza antincendio.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96: i dato sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Collecchio il _____

FIRMA _____²

² Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

1. Ubicazione dei servizi igienici a disposizione: _____
2. Disponibilità contenitore nettezza urbana : _____
3. Parcheggi: _____
4. Numero persone previste: _____
5. Numero personale di servizio a disposizione _____
6. Numero estintori : _____
7. Richiesta variazione/chiusura traffico veicolare per le seguenti vie: _____
per i giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____
8. Caratteristiche del palco utilizzato: _____
9. Disponibilità dell'area: _____
10. Caratteristiche del piano calpestabile: _____
11. Esistenza di barriere architettoniche: _____
12. Superficie del locale/area sede della manifestazione e soggetta a sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza : m² _____ **
13. Calcolo della capienza persone del locale/area di cui al precedente punto 12 (n° posti a sedere + n° posti in piedi, questi ultimi calcolati nel seguente modo: 0,7 persone a m² per locali chiusi e 1,2 persone a m² per aree aperte. Per il calcolo delle persone in piedi va esclusa la superficie destinata ai posti a sedere, alle attrezzature ed alle vie di fuga)

14. Autorizzazioni sanitarie rilasciate ai somministratori di alimenti e bevande: _____

Collecchio, il _____

FIRMA _____ ³

N.B. (*)

- Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza inferiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza inferiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Comunale di Vigilanza** previo pagamento del corrispettivo previsto.
- Per manifestazioni temporanee, locali cinematografici o teatrali e spettacoli viaggianti con **capienza superiore a 1.300 spettatori** ed altri locali con **capienza superiore a 5.000 spettatori** è necessario il sopralluogo della **Commissione Provinciale di Vigilanza** previo pagamento del corrispettivo previsto.
- Non occorre una nuova verifica delle condizioni di sicurezza da parte della Commissione Comunale o di quella Provinciale di Vigilanza, quando esse abbiano già concesso l'agibilità in data non superiore a DUE ANNI per manifestazioni o spettacoli viaggianti che si ripetono periodicamente ed abbiano le stesse caratteristiche.

(**) Il luogo dovrà essere quello occupato da impianti e strutture di spettacolo e quelli di accogliimento specifico del pubblico (locali chiusi, tribune, delimitazione di transenne, aree intermedie tra strutture e/o tra impianti). Nel caso di affluenza di pubblico su area pubblica totalmente libera da strutture e impianti, questa non costituisce "luogo da verificare" in quanto già normalmente di uso pubblico.

Gli impianti che imprimono sollecitazione al pubblico saranno oggetto di verifica della Commissione Comunale fino alla edizione della annunciata circolare Ministeriale.

³ Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



__I__ sottoscritt _____ Cod. Fisc. _____

CHIEDE:

Il Rilascio dell'occupazione di area pubblica per un totale di mq _____ dal _____ al _____
mq _____ dal _____ al _____

con le seguenti strutture:

- | | |
|---|--|
| ☐ Palco | ☐ coperture (ombrelloni/gazebo/tensostruttura/etc.) |
| ☐ Poltroncine/sedute varie | ☐ espositori per merci |
| ☐ Tavoli e sedie | ☐ attrazioni di spettacolo viaggiante |
| ☐ impianti tecnologici | ☐ altro _____ |

DICHIARA

-ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000-

☐ di aver effettuato il deposito cauzionale a garanzia del ripristino e pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione mediante, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Attività Produttive;

☐ di impegnarsi ad effettuare il deposito cauzionale a garanzia del ripristino e pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione mediante, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio Attività Produttive;

e **CHIEDE**, a manifestazione avvenuta, lo svincolo del relativo deposito cauzionale versato, indicando a tal fine il proprio n° di C/C _____
intestato a _____ acceso presso la
Banca _____ - IBAN _____.

☐ di essere esente dal pagamento, ai sensi dell'art. 25 del regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (a titolo esemplificativo, sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da Organizzazioni non lucrative di utilità Sociale-ONLUS, di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)

Collecchio il _____ FIRMA _____⁴

⁴ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



I sottoscritt _____ Cod. Fisc. _____

DICHIARA

(Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 47 del DPR. 445/2000)

- di aver ottenuto la disponibilità dell'area privata sita in _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal Sig. _____

☐ proprietario

☐ altro⁵ _____

dell'area in oggetto.

- che non verranno effettuate affissioni non autorizzate.

Data _____

Firma⁶

ACCETTAZIONE PROPRIETARIO DELL'AREA

I Sottoscritt _____

☐ proprietario

☐ altro⁵ _____

dell'area di cui sopra dichiara di aver concesso la disponibilità di detta area nei
giorni qui previsti come sopra dichiarato dall'organizzatore della manifestazione

Collecchio, il _____

Firma⁶ _____

⁵ indicare il diverso titolo posseduto

⁶ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



ELENCO OPERATORI COMMERCIALI CON ATTIVITA' DI VENDITA ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Denominazione	Tipologia di vendita	N. Autor. area pubblica/privata - Data - Comune di rilascio	superficie da occupare

Collecchio, il _____

L'organizzatore _____⁷

⁷ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

SEZIONE 4
ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE



ELENCO TITOLARI DI SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DI MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Ditta	Tipologia attrazione	N. Licenza spettacolo viaggiante - Data - Comune di rilascio	superficie da occupare

Collecchio, il _____

L'organizzatore _____⁸

⁸ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445/2000)

(da utilizzare per le manifestazioni che rispettano orari e valori limite di cui all'art. 9 del Reg. Comunale)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

in qualità di tecnico competente in acustica ambientale ex L. 447/1995, iscritto nell'elenco della
provincia/regione _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e
dall'art. 495 del codice penale

DICHIARA

- CHE le immissioni sonore prodotte dai trattenimenti musicali che si svolgeranno nei giorni _____
durante la manifestazione denominata _____ sita in Collecchio,
via _____

rispettano i criteri ed i limiti di immissione sonora di cui alla tabella:

- ☐ tabella 1
☐ tabella 2 categoria (*specificare*) _____
☐ tabella 3

- CHE il rispetto di tali livelli di rumore sono assicurati mediante l'utilizzo di limitatori di volume:

☐ SI - ☐ NO

- CHE Sono stati inoltre adottati accorgimenti tecnici/gestionali, ovvero non potranno essere utilizzati
determinati strumenti e/o impianti elettroacustici che si riassumono di seguito:

- CHE sono individuati gli edifici e gli spazi utilizzati da persone o comunità e degli ambienti abitativi
presumibilmente più esposti al rumore proveniente dall'insediamento (tenuto conto delle zone acustiche,
della distanza, della direzionalità delle sorgenti, della propagazione del rumore, ecc..).

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di
protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Collecchio, il _____

Firma del Tecnico _____

PER PRESA VISIONE

Il Rappresentante Legale/Titolare dell'organizzazione _____

*N.B. Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi
sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).*



**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DEL REGOLAMENTO
COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ RUMOROSE TEMPORANEE**

(da utilizzare per le manifestazioni che NON rispettano orari e valori limite di cui all'art. 9 del Reg. Comunale)

Il sottoscritto _____;

nato a _____; il _____;

residente a: _____; in via: _____ n: _____;

in qualità di:

☐ legale rappresentante;

☐ titolare;

☐ altro (specificare) _____

della ditta/ente/associazione _____

sede legale

in: _____;

(Via, località, comune, provincia, telefono, fax)

C.F. o P.IVA _____;

tel. _____ fax _____

PEC (Posta elettronica certificata)

_____ @ _____

CHIEDE

l'autorizzazione in deroga, ai sensi dell'art. 10 della L.R. n. 15/2001, per l'attivazione della manifestazione a
carattere temporaneo denominata _____

si svolgerà in

via _____ n. _____

per il periodo dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____;

con il seguente orario: dalle _____ alle _____;

a tal fine

DICHIARA

di **NON** essere in grado di rispettare i limiti indicati:

☐ in tabella 1;

☐ in tabella 2;

☐ in tabella 3;

del "Regolamento comunale per la disciplina delle attività rumorose temporanee"

A tal fine, il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

INFORMATIVA SULLA PRIVACY - D. LGS. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste e finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione /l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni /richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati e il Comune di Collecchio, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Collecchio il _____

FIRMA _____

N.B. Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

AVVERTENZE

In ogni caso il Tecnico competente in acustica è tenuto a verificare che l'installazione degli impianti sia conforme alla relazione da lui stesso redatta e alle eventuali prescrizioni impartite da ARPA. Allo stesso modo, gli organizzatori delle manifestazioni sono da ritenersi responsabili del rispetto delle eventuali prescrizioni contenute nelle autorizzazioni



SEZIONE 5
ATTIVITÀ RUOMOROSE

Sezione Provinciale di Parma

Viale Botteghe, 9

43121 - Parma

Tel. 0521/976.111

Fax 0521/976.112

E-mail: sezpr@arpa.emr.it

[Posta elettronica certificata: aoopr@cert.arpa.emr.it](mailto:aoopr@cert.arpa.emr.it)

**Modulo per sottoscrizione dell'impegno al pagamento
della prestazione Arpa E.R. relativa al rilascio di parere tecnico**

Compilazione a carico del richiedente

IMPEGNO AL PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE ARPA E.R. RELATIVA AL

RILASCIO DI PARERE TECNICO

Barrare la casella interessata :

☐ **DITTA**

RAGIONE SOCIALE

Indirizzo Sede Legale Vian.

Località e ComuneProv.....

CAP Tel.

PEC:e-mail:.....

NUMERO PARTITA IVA □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

CODICE FISCALE □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Azienda certificata ☐ EMAS; ☐ ECOLABEL; ☐ ISO14001 (se pertinente, barrare la casella interessata e produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000)

☐ **PERSONA FISICA**

Cognome Nome

Nato a il

Domicilio Fiscale: Via n.

Località e ComuneProv.....

CAP Tel.

PEC:e-mail:.....

CODICE FISCALE □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Indirizzo a cui inviare la nota : Vian.

CAP Località e Comune Prov.....

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

.....
.....

DATA

FIRMA DEL RICHIEDENTE

PER IMPEGNO AL PAGAMENTO



SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

**Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
(art. 19 Legge n. 241/1990 e successive modifiche)**

Il sottoscritto (organizzatore della manifestazione) _____

nato a _____ il _____ residente a _____

Via _____ C.F. _____

Tel. _____ e-mail _____

in nome e per conto del soggetto indicato nella domanda che precede e che forma parte integrante della presente segnalazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della legge 7.8.1990 n. 241, e successive modificazioni

SEGNALA

l'inizio dell'attività temporanea di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito della manifestazione sotto descritta ai sensi della Legge Regionale 14/03.

DICHIARA

che l'attività di somministrazione di alimenti e bevande si svolgerà
nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____

in Via/Piazza _____ n _____

in occasione della manifestazione temporanea denominata:

avente carattere

☐ religioso ☐ benefico ☐ solidaristico ☐ sociale ☐ politico ☐ commerciale

☐ che l'**attività di somministrazione sarà gestita direttamente** dall'organizzatore della manifestazione

☐ di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 6 comma 1 Legge Regionale n. 14/2003;

oppure

☐ che **la persona in possesso dei requisiti professionali** previsti dall'art. 6 comma 1 Legge Regionale n. 14/2003 per l'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande **è il/la sig./ra** _____;

☐ che l'**attività di somministrazione NON sarà gestita direttamente** dall'organizzatore della manifestazione, ma da (specificare):

1. _____;

2. _____;

3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;

che l'attività di somministrazione verrà esercitata:

- ☐ in locali o aree private di cui l'ente ha disponibilità
- ☐ su aree pubbliche

*LA PRESENTE SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA' HA VALIDITÀ SE CORREDATA DALLA
COMPILAZIONE DALLA RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEGLI IMPIANTI E DEL CICLO DI
LAVORAZIONE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE*

data, _____

FIRMA

*N.B. Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi
sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).*



DICHIARAZIONE DEL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE

(solo nel caso in cui l'attività di somministrazione NON sia gestita direttamente dall'organizzatore della manifestazione)

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ e residente
a _____ in piazza/via _____ cell. _____
_____ fax _____ e.mail _____
_____ codice fiscale _____

IN QUALITÀ DI *(barrare il quadratino corrispondente)*

☐ **Titolare dell'omonima impresa individuale**

PARTITA IVA: _____

con sede nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____ @ e-mai _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ CCIAA di _____

☐ **Legale rappresentante della Società/Associazione/Circolo/Ente denominato:**

C. F. _____

P. IVA: _____ *(se diversa da C.F.)*

con sede nel Comune di _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Tel. n. _____ Fax n. _____ @ e-mai _____

Iscrizione al Registro Imprese n. _____ CCIAA di _____

DICHIARA

DI SVOLGERE L'ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

DURANTE LA MANIFESTAZIONE *(specificare)* _____

ORGANIZZATA DA: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO: _____

GIORNI DI SVOLGIMENTO: _____

DICHIARA A TAL FINE

- che i locali o luoghi adibiti alla somministrazione risultano conformi alle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia igienico-sanitaria e di sicurezza

Descrizione delle strutture/e e attrezzature _____

- di rispettare i requisiti generali in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari ed ogni requisito specifico previsto dal Regolamento CE n. 853/2004, con riferimento all'attività di ristorazione nell'area sopra indicata, che prevede la somministrazione dei seguenti alimenti e bevande

DICHIARA INOLTRE

- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 26.3.2010 n. 59;
- che nei confronti del sottoscritto **non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575;**

- di essere a conoscenza che nei confronti della società sopra indicata di cui sono legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575.

☐ di essere in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dall'art. 6 comma 1 Legge Regionale n. 14/2003;

oppure

☐ che **la persona in possesso dei requisiti professionali** previsti dall'art. 6 comma 1 Legge Regionale n. 14/2003 per l'esercizio delle attività di somministrazione alimenti e bevande **è il/la sig./ra** _____;

La dichiarazione relativa ai requisiti morali riguarda la persona fisica o legale rappresentante. In caso di società ciascun socio dovrà dichiarare il possesso dei requisiti morali utilizzando l'apposito modello il Quadro A.

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati di cui sopra saranno utilizzati esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti, e non soggetti a diffusione se non nei termini del regolamento comunale di accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali.

LA PRESENTE DICHIARAZIONE HA VALIDITÀ SE CORREDATA DALLA COMPILAZIONE DALLA RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEGLI IMPIANTI E DEL CICLO DI LAVORAZIONE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Collecchio il _____

FIRMA _____

Firma del Responsabile della Manifestazione

N.B. Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00).

**Relazione tecnica descrittiva degli impianti e del ciclo di lavorazione
per manifestazioni temporanee**

Il sottoscritto _____,
Legale rappresentante/Titolare/Presidente della Società/Ditta/Ente/Associazione

COMUNICA

che ne_ giorn_ _____ dalle ore _____ alle ore _____ in
_____ via/piazza _____ n. _____

presso _____

si effettuerà attività di somministrazione di alimenti e bevande come precisato nella presente relazione.

Il Referente della attività di preparazione e somministrazione è il Sig. _____

Tel _____ in possesso dell'attestato di formazione
previsto dalla Legge Regionale 11/2003 e DGR 342/2004

ELENCO DEGLI ALIMENTI E BEVANDE CHE VERRANNO SOMMINISTRATI :

Tipologia di alimento/bevanda	Descrizione della tipologia delle preparazioni	Preparati in loco	Prepara ti da altra ditta	In caso di utilizzo prodotti finiti, semilavorati, preparati pronti a cuocere indicare il FORNITORE
☐ Bevande varie		☐	☐	
☐ Tigelle/Crescentine/ Crepes		☐	☐	
☐ Torta Fritta		☐	☐	
☐ Panini farciti		☐	☐	
☐ Salumi, Formaggi		☐	☐	
☐ Primi Piatti: pasta fresca		☐	☐	
☐ Pasta confezionata		☐	☐	
☐ Secondi Piatti a base di carne		☐	☐	
☐ Secondi Piatti a base di pesce surgelato		☐	☐	
☐ Secondi Piatti a base di pesce fresco		☐	☐	
☐ Sughì/Condimenti		☐	☐	
☐ Pasticceria		☐	☐	
☐ Gelati		☐	☐	
☐ Altri dessert		☐	☐	
☐ Altro.....		☐	☐	

In caso di ristorazione indicare il n° di pasti che si intende produrre giornalmente.....

Tipo di approvvigionamento idrico

☐ acquedotto comunale

☐ pozzo privato (allegare certificato d'analisi comprovante l'idoneità dell'acqua al consumo umano di data non antecedente 3 mesi dalla presente comunicazione).

☐ servizi igienici ad uso del personale

Indicare le attrezzature disponibili barrando le caselle interessate

☐ lavello erogante acqua potabile

☐ distributori di sapone e rotoli di carta a strappo

☐ piani di lavoro lavabili e disinfettabili

☐ frigorifero ☐ congelatore

☐ attrezzature per la cottura: _____

☐ abbattitore di temperatura

☐ affettatrici distinte per alimenti crudi e cotti

☐ attrezzature per conservazione a caldo o a freddo cibi cucinati

☐ lavastoviglie ☐ uso di stoviglie monouso

☐ idonei contenitori per i rifiuti

Dichiara:

- che sono rispettati i pertinenti requisiti generali e specifici in materia di igiene di cui all'art. 4 del Regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 aprile 2004 in funzione della attività svolta;
- che gli addetti sono stati adeguatamente formati sulle norme igieniche e sulle procedure basate sui principi HACCP da rispettare durante la manipolazione e somministrazione degli alimenti.
- che le bevande alcoliche e analcoliche contenute in contenitori in vetro saranno versate in bicchieri di plastica
- che sono presenti contenitori per i rifiuti, dotati di coperchio, in numero adeguato ad evitare insudiciamenti e che è stata contattata IREN per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante la festa;
- che per gli impianti e le strutture destinate alla ristorazione, sono a disposizione, per eventuali verifiche in loco, la certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite, e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati nonché l'idoneità dei mezzi antincendio;
- sono disponibili almeno n° 2 estintori, o il numero richiesto in sede di Commissione;
- di essere consapevole che:
- è vietato somministrare nell'ambito della manifestazione bevande aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 287/1991.
- è vietato somministrare bevande alcoliche ai minori di 16 anni
- è vietato somministrare bevande alcoliche dopo le ore 3:00
- dovranno essere affisse le tabelle per la stima delle quantità di bevande alcoliche che determinano il superamento del tasso alcolemico legale per la guida in stato di ebbrezza pari a 0,5 grammi per litro, come previsto dalla legge 160/07 e dovrà essere messo a disposizione della clientela l'apparecchio di rilevazione del tasso alcolemico come indicato dal Ministero dell'Interno, dipartimento delle P.S., con circolare prot. N. 300/A/11310/10/101/33/9, del 12.8.2010.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma del richiedente

Firma del Referente per accettazione

DICHIARAZIONE DEL DELEGATO ALLA SOMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ Sesso: M ☐ F ☐
Cittadinanza _____
residente a _____ in piazza/via _____
codice fiscale

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere delegato dalla società _____
all'attività di somministrazione alimenti e bevande presso l'esercizio indicato nella comunicazione di cui la presente dichiarazione costituisce allegato;
 - di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 26.3.2010 n. 59.
 - che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).
 - di essere in possesso del requisito professionale di cui all'art. 71, comma 6, lett. a) b) o c) del D.Lgs. 26.3.2010 n. 59 e precisamente:
(barrare a seconda del tipo di requisito posseduto):
 - ☐ avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
 - ☐ avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
 - ☐ essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- oppure, ai sensi dell' art. 6, lett. c) della L.R. 14/2003, e ss.mm.
- ☐ essere stato iscritto al Registro esercenti il commercio di cui alla Legge 11.6.1971 n. 426, presso la Camera di Commercio di _____ per il commercio di cui alle tabelle merceologiche relative ai prodotti alimentari (DM n.375/1988) ovvero per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica.
- di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 21 della l. 241/1990 in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni (sanzioni di cui all'art. 483 del C.P. e inammissibilità della conformazione dell'attività e di suoi effetti alla legge).
- Infine, il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, dichiara di essere informato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li, _____

Firma

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- 1) che non sussistono nei propri confronti le condizioni ostative di cui all'art. 71 comma 1-2-3-4-5 del D.Lgs. 59 del 26/03/2010;;
- 2) **che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).**
- 3) di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 21 della l. 241/1990 in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni (sanzioni di cui all'art. 483 del C.P. e inammissibilità della conformazione dell'attività e di suoi effetti alla legge).

li,

Firma¹⁰

¹⁰ Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto) (art. 38 DPR 445/00)

ALLEGATI DA COMPILARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

☐	Relazione descrittiva della manifestazione sottoscritta dal richiedente (sempre)
☐	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante <i>(Nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento della domanda, deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto))</i>
☐	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno <i>(per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico)</i>
☐	1 marca da bollo da € 16,00 per la domanda 1 marca da bollo da € 16,00 (da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione) <i>(sono esenti dal pagamento del bollo le organizzazioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 460 del 4.12.97, a condizione che le stesse risultino iscritte nell'anagrafe unica delle ONLUS, istituita presso il Ministero delle Finanze, nonché quelle effettuate, per le attività statutarie, da Associazioni di volontariato iscritte nell'apposito albo regionale)</i>
☐	copia nulla osta SIAE (da consegnare almeno 10 giorni dall'inizio della manifestazione);
☐	Autorizzazione della Sovrintendenza ai beni artistici ed Architettonici <i>(solo in caso in cui la manifestazione si svolga in struttura o area assoggettabili al Codice dei Beni Culturali – DL n. 42 del 22/1/2004)</i>
☐	Planimetria firmata da un tecnico professionista iscritto negli Albi Professionali relativa all'intera area della manifestazione con l'indicazione dell'utilizzo degli spazi, specificando la disposizione degli allestimenti (stand, gazebo, tendoni, palchi ecc.) e degli arredi (sedie, tavoli, banchi, bar ecc.), delle uscite di sicurezza e dei percorsi di esodo sino alle stesse, dislocazione dei mezzi portatili antincendio (estintori), dei punti luce e dell'illuminazione di emergenza, dei servizi igienici Solo In caso di somministrazione, la planimetria dovrà riportare anche l'indicazione degli arredi, delle attrezzature della cucina e dell'area di somministrazione
☐	SEZIONE FAC SIMILE RELAZIONE TECNICA sottoscritta da un professionista iscritto all'Albo degli Ingegneri o dei Geometri o degli Architetti o dei Periti Industriali che deve contenere: • Affluenza di persone alla manifestazione • Elenco e caratteristiche delle strutture, attrezzature ed impianti che verranno installati, compreso quanto installato nell'eventuale area per la somministrazione • servizi igienici • contenitori nettezza urbana • parcheggi • numero personale di servizio a disposizione • numero e tipo di attrezzature antincendio presenti (ai sensi del DM 19/8/1996) e loro ubicazione • personale servizio antincendio • richiesta variazione / chiusura traffico veicolare con l'indicazione delle vie interessate, dei giorni e dell'orario • esistenza di barriere architettoniche e modalità di superamento delle stesse • individuazione e descrizione delle vie di esodo • assistenza medica o disponibilità di immediato intervento • dichiarazione di conformità degli impianti elettrici, delle strutture e delle attrezzature Lo stesso tecnico nella relazione precitata deve attestare la rispondenza del locale, dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature alle regole tecniche vigenti in materia di sicurezza e tutela dell'incolumità pubblica, allegando le opportune certificazioni di conformità. (solo in caso di manifestazioni soggette alla disciplina di cui all'art. 80 del TULPS)

SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PUBBLICA

☐	SEZIONE 1 - OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA del modulo debitamente compilata
☐	Originale cauzione effettuata a garanzia del ripristino e della pulizia dei luoghi in cui viene svolta la manifestazione <i>(sono esenti dal pagamento del canone le occupazioni realizzate da organismi individuati all'art. 25 del "Regolamento per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" e le manifestazioni in cui il Comune sia coorganizzatore o abbia concesso il patrocinio in cui sia specificato l'esonero dal pagamento del canone)</i>

SE SI INTENDE OCCUPARE AREA PRIVATA

☐	SEZIONE 2- OCCUPAZIONE AREA PRIVATA del modulo debitamente compilata
--------------------------	---

SE SI VUOLE L'AUTORIZZAZIONE A VENDERE

☐	SEZIONE 3 - ATTIVITÀ DI VENDITA del modulo debitamente compilata (elenco degli operatori commerciali con l'indicazione tipologia merceologica – titolarità di aut. Commercio aree pubbliche o di esercizio commercio aree private - superficie occupata)
--------------------------	---

SE SI VUOLE L'AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

☐	SEZIONE 4 - ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE del modulo debitamente compilata (elenco dei titolari di attrazioni con l'indicazione tipologia dell'attrazione – titolarità di licenza di spettacolo viaggiante - superficie occupata)
--------------------------	--

SE LA MANIFESTAZIONE PREVEDE MUSICA NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DAL REGOLAMENTO COMUNALE:

☐	SEZIONE 4 - ATTIVITA' RUMOROSE dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata da tecnico in acustica ambientale iscritto nell'apposito elenco regionale/provinciale
☐	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante <i>(Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto))</i>

SE OCCORRE AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE:

☐	SEZIONE 4 - ATTIVITA' RUMOROSE del modulo debitamente compilata
☐	Relazione previsionale di impatto acustico a firma di tecnico competente nel campo dell'acustica ambientale, al fine dell'acquisizione del necessario parere dell'ARPAE
☐	Modulo impegno pagamento prestazione ARPA
☐	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante <i>(Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto))</i>

SE SI VUOLE SOMMINISTRARE ALIMENTI E BEVANDE:

☐	SEZIONE 5 - SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE del modulo debitamente compilata
☐	Relazione con dichiarazioni (approvvigionamento acque, smaltimento rifiuti, alimenti e bevande preparazione pasti, elenco fornitori materiali utensili, attrezzature impiegate, servizi igienici)
☐	Planimetria firmata dall'interessato, dalla quale risulti evidente la destinazione d'uso dei locali e/o delle strutture allestite, la disposizione delle linee di produzione, dei servizi igienici e degli scarichi, la disposizione delle attrezzature (layout);
☐	dichiarazione del delegato alla somministrazione nel caso che il requisito professionale sia in possesso di un delegato della società
☐	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante <i>(Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto))</i>
☐	se non gestita direttamente dall'organizzatore della manifestazione , dichiarazione del gestore dell'attività debitamente compilata

SE VENGONO UTILIZZATI IMPIANTI, STRUTTURE, ATTREZZATURE DI CUI ALL'ART. 80 TULPS (PALCHI, TENSOSTRUTTURE, IMPIANTI ELETTRICI, AUDIO, ETC):

☐	Certificazione di conformità di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza
☐	Certificazioni di corretto montaggio di tutte le strutture, impianti e attrezzature alle normativa sulla sicurezza (soltanto una volta che strutture, impianti e attrezzature sono state montate)

SE SI TRATTA DI SOCIETA', associazioni, organismi collettivi già costituiti:	
☐	Dichiarazione di altre persone (soci e amministratori indicati dal D.Lgs n. 159/2011) – Quadro A parte integrante del modulo
☐	Fotocopia documento d'identità valido / identificazione del dichiarante <i>(Nel caso in cui non sia firmata digitalmente deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di chi sottoscrive (carta d'identità, patente, passaporto))</i>
☐	Fotocopia permesso di soggiorno valido o carta di soggiorno <i>(per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico)</i>

Spett.le
Assistenza Volontaria
Collecchio – Sala Baganza – Felino
Via Rosselli 1
43044 Collecchio (PR)

MODULO DI RICHIESTA ASSISTENZA SANITARIA PER MANIFESTAZIONE

Da compilare in ogni parte, firmare e restituire via fax al n. 0521 802246 o via email a info@avcollecchio.org

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante/responsabile della

Associazione/Società Sportiva		
Con sede in	Via	CAP
Codice fiscale	Partita IVA	
Telefono	Fax	Email

in ottemperanza alla seguente normativa di riferimento _____

CHIEDE LA PRESENZA DI:

☐ N. ____ ambulanza/e ☐ con equipaggio DAE oppure ☐ con equipaggio urgenze

☐ Automedica* (composta da autista, soccorritore e medico rianimatore)

* il medico rianimatore dovrà essere reperito direttamente dal richiedente a proprie spese, in accordo con la Direzione Sanitaria dell'Associazione. Per informazioni contattare la nostra sede (0521 802244).

per il/i giorno/i (in caso di più giorni allegare programma dettagliato): _____

dalle ore _____ alle ore _____ (con pausa dalle ore _____ alle ore _____)

Tipo di manifestazione:

☐ sportiva (specificare): _____

☐ culturale (specificare): _____

☐ scolastica (specificare): _____

☐ altro (specificare): _____

Luogo della manifestazione: _____

Ora di ritrovo (se diversa da quella sopra indicata): _____

Punto esatto di posizionamento del mezzo (se previsto): _____

Referente sul posto: Sig. _____ Telefono _____

L'ambulanza seguirà gli atleti? ☐ SI ☐ NO

In caso di intervento, l'ambulanza può abbandonare l'evento per recarsi in P.S.? ☐ SI ☐ NO

Sul luogo dell'evento sarà presente un MEDICO? ☐ SI Dott. _____ ☐ NO

Si allega la seguente documentazione utile:

- ☐ programma o locandina evento
☐ piantina/mappa/circuito/percorso
☐ altro _____

Data _____

Firma _____

N.B.: LA PRESENTE RICHIESTA DOVRA' PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA DELL'EVENTO. IN CASO CONTRARIO IL SERVIZIO NON SARA' GARANTITO.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INTERVENTO.

Se è presente il medico di gara (per le manifestazioni sportive), l'equipaggio si atterrà alle indicazioni fornite dal medico stesso per l'eventuale ospedalizzazione dell'infortunato.

Se NON è presente il medico di gara l'equipaggio presterà soccorso all'infortunato, e, se ritenuto opportuno in base alle condizioni sanitarie, a meno di rinuncia controfirmata da parte dell'infortunato stesso o dei genitori se trattasi di minori, procederà all'ospedalizzazione dello stesso.

Se NON è presente il medico di gara e l'equipaggio rilevasse una condizione di gravità dell'infortunato riconducibile a codice giallo e/o rosso, allenterà il 118 per richiedere l'intervento di un'ambulanza di soccorso avanzato recante a bordo personale medico. In questo caso l'equipaggio si atterrà alle indicazioni fornite dal medico del 118.

Nota:

nel caso si rendesse necessario intervenire in un infortunio avvenuto ad una persona "esterna" alla manifestazione sportiva, questa sarà soccorsa, nell'immediatezza, dall'equipaggio, ma sarà successivamente allertata la Centrale Operativa 118 per l'ulteriore trattamento sanitario.

Attenzione!

Qualora l'ambulanza dovesse distaccarsi per ospedalizzare un infortunato, la Società richiedente è responsabile della eventuale sospensione della manifestazione sportiva. L'Assistenza Volontaria Collecchio-Sala Baganza-Felino non è tenuta ad inviare un'altra ambulanza sostitutiva.

L'eventuale seconda ambulanza deve essere preventivamente richiesta nei modi d'uso con relativa prenotazione.

Attenzione!

Nel caso si rendesse necessario intervenire in eventi esterni alla manifestazione, ma di ECCEZIONALE GRAVITÀ (incidenti stradali, crolli, incendi, eventi naturali, ecc...) che coinvolgano un gran numero di feriti, classificati con il codice GIALLO e/o ROSSO, l'equipaggio allenterà e si renderà immediatamente disponibile alla Centrale Operativa 118, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni di quest'ultima, anche se questo comporterebbe la sospensione della manifestazione.

Qualora si verificasse quest'ultima ipotesi, e l'equipaggio dovesse abbandonare la manifestazione, al richiedente non sarà dovuto il pagamento del servizio.

Si dichiara di aver preso visione e di approvare quanto riportato nel "Foglio 1 e nel Foglio 2".

Firma del richiedente: _____; (da restituire firmata se inviata via fax).

Firma del Responsabile del servizio _____