

# COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA: NORME DI FUNZIONAMENTO

## ART. 1 - COMMISSIONE MENSA

### 1.1

Il Comune di Collecchio ha istituito con delibera di G.C. n 227 del 16/10/2001 la COMMISSIONE MENSA nello spirito di collaborazione con i cittadini e al fine di assicurare la massima trasparenza nella gestione di un servizio di fondamentale importanza per la comunità amministrata, quale quello della refezione scolastica.

## ART.2 - COMPITI DELLA COMMISSIONE MENSA

### 2.1

I compiti della Commissione Mensa, nell'ambito della refezione scolastica e nell'interesse dell'utenza, sono

- formulare proposte in merito a:
  - modifiche del menù in base a motivate esigenze di interesse generale; le variazioni dovranno poi essere approvate dai responsabili competenti dell'U.L.S.S. territoriale;
  - tempi e modalità della distribuzione;
  - iniziative culturali di educazione alimentare in collaborazione con la scuola e l'Amministrazione comunale, dirette ad alunni, insegnanti, genitori e personale delle mense;
- verificare che la qualità e la quantità dei pasti corrisponda a quanto previsto dal menù;
- verificare la qualità delle forniture alimentari, e le modalità di preparazione di cibi, secondo quanto previsto nelle tabelle alimentari e nelle articolazioni del menù;
- verificare la coerenza tra menù approvato e menù effettivamente preparato, fatti salvi i cambiamenti dovuti a causa di forza maggiore o preventivamente comunicati;
- verificare l'appetibilità dei cibi, il gradimento delle singole portate e quindi del menù da parte degli utenti, la presentazione dei pasti (aspetto e servizio);
- osservare i comportamenti dei commensali e il funzionamento del servizio al fine di raccogliere dati e contribuire a rilevare la qualità del servizio.

### 2.2

La Commissione Mensa opererà, secondo i compiti e gli scopi sopra indicati, nelle mense delle seguenti strutture: nidi d'infanzia, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria (insieme a secondaria di primo grado in deroga).

## ART.3 - COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

### 3.1

La Commissione è composta da:

- Due rappresentanti per ogni plesso scolastico ( esclusa la scuola secondaria di primo grado), delegati ad accedere ai refettori per l'assaggio di campioni del pasto; i delegati sono nominati tra i genitori e possono svolgere le funzioni sopra citate anche a rotazione.
- Un insegnante referente della scuola primaria del capoluogo;
- Un insegnante referente delle scuole dell'infanzia del capoluogo;
- Un insegnante referente per ciascun nido;
- Un insegnante referente della scuola primaria di Ozzano Taro;
- Un insegnante referente della scuola infanzia di Ozzano Taro;
- Un insegnante referente della scuola primaria di Gaiano;
- Il Presidente del Consiglio di Istituto in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo e del Dirigente scolastico.

Gli insegnanti referenti, sopra indicati, sono individuati autonomamente dal Dirigente scolastico.

### **3.2**

Alle riunioni della Commissione Mensa possono partecipare :

- una tecnologa alimentare incaricata dal Comune;
- un rappresentante della ditta appaltatrice;

### **3.3**

Alle riunioni della Commissione Mensa viene sempre invitato a partecipare il Referente del servizio igiene alimenti e Nutrizione dell'AUSL competente.

### **3.4**

Alle riunioni del Commissione Mensa partecipano l'assessore ai servizi educativi e il responsabile dei servizi educativi in rappresentanza del Comune.

## **ART. 4 - NOMINE E DURATA IN CARICA**

### **4.1**

I rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia vengono nominati ad inizio anno scolastico in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di sezione.

### **4.2**

I rappresentanti dei genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria vengono eletti nella riunione di inizio anno in concomitanza con l'elezione dei rappresentanti di classe.

### **4.3**

I rappresentanti di sezione e di classe possono essere anche rappresentanti del Commissione Mensa su espressa volontà dei genitori durante le succitate votazioni.

### **4.4**

I rappresentanti del corpo docente vengono indicati dalla competente Dirigenza Scolastica.

Tutte le nomine di cui ai commi precedenti devono essere trasmesse al Responsabile dei servizi educativi del comune entro 10 giorni dalla loro formalizzazione.

Il Responsabile dei servizi educativi, nei dieci giorni successivi, con propria determinazione, riassumerà tutte le nomine pervenute.

I Rappresentanti eletti durano in carica due anni scolastici.

I componenti del comitato mensa non percepiscono alcun compenso.

## **ART. 5 - INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE**

### **5.1**

Il Comitato, di norma, si riunisce con cadenza almeno trimestrale; altre riunioni potranno convocate su iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 3 membri.

La prima riunione viene convocata dall'Amministrazione Comunale entro 60 giorni dall'insediamento, le successive dal Presidente del comitato.

Le riunioni della Commissione devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, trasmessa almeno cinque giorni prima della data prevista; la trasmissione può essere effettuata anche via mail.

## **ART. 6 – SOPRALLUOGHI DELLA COMMISSIONE**

### **6.1**

I rappresentanti della Commissione possono accedere ai refettori e degustare, in tavolo separato, campioni del pasto del giorno; possono, inoltre, presenziare alla distribuzione ed al consumo dei pasti, badando a non intralciare l'attività degli addetti al servizio.

### **6.2**

I rappresentanti della Commissione non possono, durante gli assaggi, chiedere informazioni o pareri agli alunni che stanno consumando il pasto; eventuali dubbi potranno essere chiariti con la cuoca del plesso o con le insegnanti di riferimento.

### **6.3**

I rappresentanti della Commissione formalizzeranno i risultati della loro verifica attraverso la compilazione di un verbale di sopralluogo da inoltrare all'Ufficio Scuola del Comune. Le osservazioni e le eventuali criticità riscontrate durante il sopralluogo non dovranno essere riferite seduta stante alla presenza degli alunni ma riportate nel verbale e riferite nelle sedi opportune.

### **6.4**

Poiché non è consentito l'accesso alla cucina, in quanto l'attività dei Rappresentanti della Commissione deve essere limitata alla semplice osservazione, non è necessaria alcuna documentazione sanitaria. Sarà, pertanto, evitata ogni forma di contatto diretto e indiretto con alimenti, stoviglie, utensili, attrezzature.

### **6.5**

I controlli dovranno essere effettuati nella misura di almeno UNO al mese tra le ore 11,00 e le ore 13,30 (nell'orario di funzionamento dei singoli plessi, in quanto la somministrazione dei pasti è effettuata in orari diversi a seconda del tipo di scuola).

### **6.6**

Ogni rappresentante nominato deve effettuare almeno 4 assaggi nel corso dell'anno scolastico, diversamente potrà essere sostituito.

### **6.7**

I rappresentanti della Commissione, quando accedono ai plessi scolastici per il sopralluogo devono qualificarsi presso il personale operante.

## **ART. 7- OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

### **7.1**

Il servizio Pubblica Istruzione ricevuta una segnalazione, verifica la sussistenza delle problematiche rilevate, attivandosi per gli aspetti di competenza al fine di giungere ad una pronta soluzione delle eventuali criticità rilevate. Il servizio Pubblica Istruzione deve informare la Commissione dell'esito della verifica e degli eventuali provvedimenti intrapresi.