

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI COLLECCHIO**

*COMUNE DI COLLECCHIO
(Provincia di Parma)*



N. ATTO 118 ANNO 2024

SEDUTA DEL 27/08/2024 ORE 14:30

**OGGETTO: RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO (ART. 4-BIS
D.LGS. 149/2011) - PRESA D'ATTO**

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
GALLI MARISTELLA	X	
LA MARCHINA PAOLO	X	
DALLAVALLE ROBERTO	X	
GHERARDI ANNA	X	
MARTINELLI TOMMASO	X	
RISOLI STEFANO	X	

L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO IL GIORNO VENTISETTE DEL MESE DI AGOSTO ALLE ORE 14:30 NELLA SEDE COMUNALE, IN SEGUITO A CONVOCAZIONE DISPOSTA DAL SINDACO, SI È RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE. ESSENDO LEGALE IL NUMERO DEGLI INTERVENUTI IL SINDACO MARISTELLA GALLI ASSUME LA PRESIDENZA E DICHIARA APERTA LA SEDUTA PER LA TRATTAZIONE DELL'OGGETTO SOPRAINDICATO, ASSISTE IL VICE SEGRETARIO DOTT. FABIO MORONI.

Copia agli Uffici:
in data
con allegati:
e.p.c.:

OGGETTO: RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO (ART. 4-BIS D.LGS. 149/2011) - PRESA D'ATTO

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 149 così come modificato dal Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213;

Visto in particolare, l'art. 4 bis del citato Decreto Legislativo 149/2011 il quale prevede la redazione di una relazione di inizio mandato, da predisporre – a cura del responsabile finanziario o del segretario comunale – e da sottoscrivere da parte del Sindaco entro 90 giorni dall'insediamento, per garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrate e di spesa;

Richiamato a tal fine l'art. 5 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 04.02.2016 e successivamente modificato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 52 del 11.10.2016 e n. 53 del 27.09.2017, che prevede, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, che la Relazione di inizio mandato venga predisposta dal responsabile del servizio finanziario, per quanto di competenza, e successivamente sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno successivo alla data di inizio del mandato amministrativo;

Considerato che la Relazione di inizio mandato, una volta sottoscritta, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;

Considerato che la proclamazione della Sindaca Maristella Galli è avvenuta il 10 giugno 2024;

Considerato che, in riferimento ai dati finanziari, sono stati presi in considerazione il rendiconto della gestione 2023 ed il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista l'allegata Relazione di inizio mandato del Sindaco che evidenzia la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente, nonché le verifiche contabili necessarie ad inizio mandato;

Ritenuto di prenderne atto, prima della sottoscrizione da parte del Sindaco Maristella Galli;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile sulla proposta di delibera in esame, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del T.U. Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI ESPRESSI PER ALZATA DI MANO

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della Relazione inizio mandato del Sindaco, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale – allegato A), redatta ai sensi dell'art. 4 bis del Decreto Legislativo 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) Di demandare alla Responsabile del settore finanziario gli adempimenti conseguenti;

Contestualmente, attesa l'urgenza di provvedere, in quanto occorre provvedere entro il 10 settembre prossimo alla sottoscrizione del documento e avviare gli adempimenti conseguenti;

Visto l'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Con separata unanime votazione

D I C H I A R A

il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Maristella Galli

Il Vice Segretario
Dott. Fabio Moroni



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Parma

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 297/2000)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO (ART. 4-BIS D.LGS. 149/2011) -
PRESA D'ATTO**

Il sottoscritto, responsabile di servizio esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, precisando che sono state osservate le procedure preliminari di legge e dei regolamenti.

Collecchio, lì 22/08/2024

Il Responsabile del
UOC SERVIZI
FINANZIARI E TRIBUTI
Cristina Copelli /
INFOCERT SPA



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Parma

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 297/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA AVENTE PER OGGETTO:

**RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO (ART. 4-BIS D.LGS. 149/2011) -
PRESA D'ATTO**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

per quanto attiene la regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 il Responsabile dei Servizi Finanziari **esprime parere favorevole.**

Collecchio lì, 23/08/2024

AREA SERVIZI FINANZIARI
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Cristina Copelli / INFOCERT SPA



COMUNE DI COLLECCHIO
Provincia di Parma

Deliberazione di Giunta Comunale
N. 118

DEL 27/08/2024

OGGETTO: RELAZIONE DI INIZIO MANDATO DEL SINDACO (ART. 4-BIS D.LGS.
149/2011) - PRESA D'ATTO

RELATA DI PUBBLICAZIONE – ESECUTIVITA'

Il sottoscritto

visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- viene pubblicata nell'Albo on line del Comune di Collecchio per 15 giorni consecutivi dal 29/08/2024 al 13/09/2024:
- dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Collecchio, *li* 29/08/2024

Per il Segretario Generale
L'impiegata delegata
Giovanna Merusi / INFOCERT SPA

/



Comune di Collecchio
COMUNE DI COLLECCHIO

Provincia di Parma

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO
ANNI 2024/2029

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i.)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 10 giugno 2024.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 14.788

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Maristella Galli - Deleghe: rigenerazione urbana, pianificazione urbanistica, edilizia privata, cultura	10 giugno 2024
Vicesindaco	La Marchina Paolo - Deleghe: Bilancio, Tributi, Patrimonio, Lavori pubblici, manutenzioni, verde pubblico	24 giugno 2024
Assessore	Dallavalle Roberto - Deleghe: Ambiente, Transizione ecologica, Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, URP, anagrafe, elettorale, Cimiteri, Benessere animale	24 giugno 2024
Assessore	Gherardi Anna - Deleghe: Politiche sociali, ERP (Edilizia residenziale pubblica), Pari opportunità, Comunicazione, Pace, Rapporti con l'Europa e gemellaggi	24 giugno 2024
Assessore	Martinelli Tommaso - Deleghe: Politiche giovanili, Sport, Innovazione tecnologica	24 giugno 2024
Assessore	Risoli Stefano - Deleghe: Viabilità e traffico, Mobilità sostenibile, Trasporto pubblico, Associazionismo e volontariato, Turismo, Farmacia	24 giugno 2024

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Marco Delmonte – Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Amadasi Elisa - Lista COLLECCHIO INSIEME – Capogruppo	10 giugno 2024
Consigliere	Cavatorta Raffaella - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Dallatana Rossana - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Dallavalle Roberto - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Devincenzi Marialucia - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	La Marchina Paolo - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Martinelli Tommaso - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Mutti Anna - Lista COLLECCHIO INSIEME – Vice Capogruppo	10 giugno 2024
Consigliere	Risoli Stefano - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Savi Sara - Lista COLLECCHIO INSIEME	10 giugno 2024
Consigliere	Patrizia Caselli – Lista VIVA COLLECCHIO (surrogata dalla Consigliere Paola Giuffredi)	10 giugno 2024 al 14 giugno 2024
Consigliere	Civetta Walter - Lista VIVA COLLECCHIO (surrogato dal Consigliere Giorgio Rossi)	10 giugno 2024 al 15 luglio 2024
Consigliere	Fedele Francescantonio - Lista VIVA COLLECCHIO – Vice Presidente del Consiglio	10 giugno 2024
Consigliere	Giuffredi Paola - Lista VIVA COLLECCHIO	26 giugno 2024

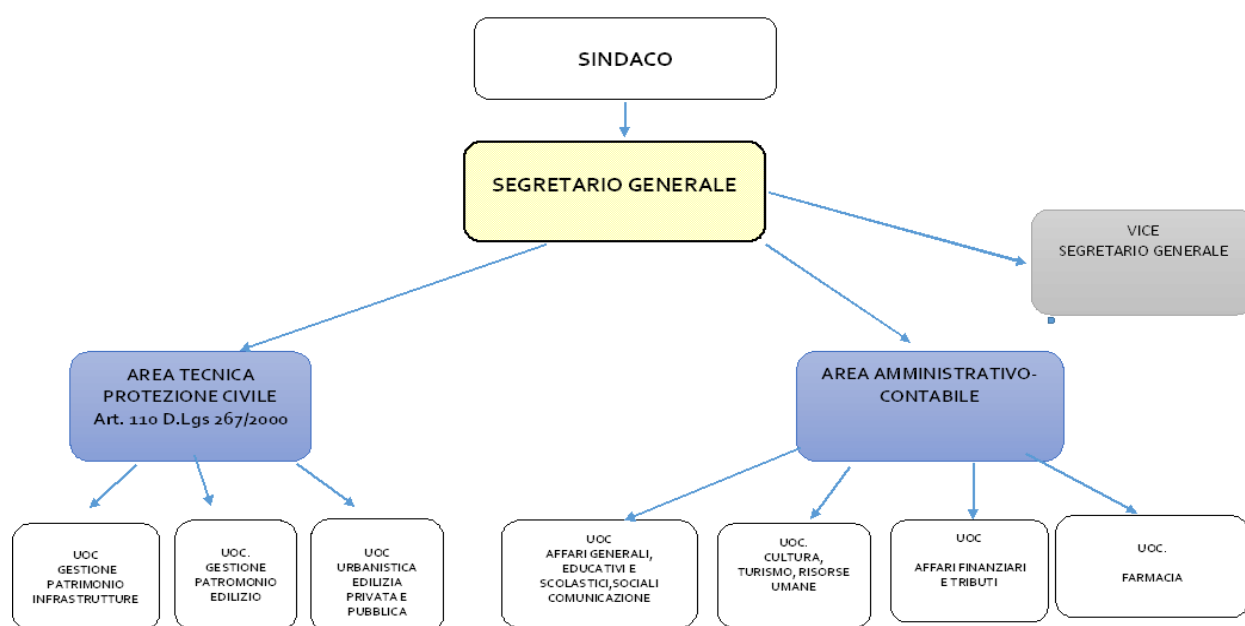
Consigliere	Lamio Monia - Lista VIVA COLLECCHIO – Vice Capogruppo	10 giugno 2024
Consigliere	Giorgio Rossi - Lista VIVA COLLECCHIO	24 luglio 2024
Consigliere	Vergiatì Tommaso - Lista VIVA COLLECCHIO - Capogruppo	10 giugno 2024

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Organigramma dal 23 Maggio 2023

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 23 Maggio 2023



1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

L'Ente non è mai stato commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: ☐ SI ☒ NO

2) PRE-DISSESTO ☐ SI ☒ NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto – obiettivi di mandato

per i principali ambiti dell'amministrazione sono stati individuati i seguenti obiettivi nelle linee di mandato presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 30 nella seduta del 24 luglio 2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2024-2029

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti la Sindaca e la coalizione che la sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaca, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2024-2029.

PREMESSA

“Collecchio Insieme” vuole rappresentare una comunità plurale, ricca di valori, di progettualità culturale, politica e sociale.

Lo facciamo ispirati dai valori della nostra bellissima Costituzione che, ancor più in questa fase storica, ha bisogno di essere vissuta, rispettata, praticata.

La cultura del lavoro, della giustizia sociale, della solidarietà inclusiva, della libertà, dell'antifascismo sono i riferimenti che ci impegniamo a praticare, nel vivere quotidiano e nel governo dell'Amministrazione Locale, perché è così che si alimenta una cultura di PACE nel rispetto delle persone più fragili, delle famiglie che devono affrontare bisogni inattesi, dell'ambiente in cui viviamo, delle nostre risorse naturali, paesaggistiche e culturali.

Costruire il FUTURO vuol dire sviluppare un'attitudine di cura e fiducia reciproca, vuol dire diventare “artigiani” di una PACE messa purtroppo in discussione ogni giorno.

PROGRAMMA

AMBIENTE:

- ✓ Continuare a lavorare al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), che il Comune di Collecchio ha sottoscritto nel 2022, che si propone di ridurre entro il 2030 le emissioni di CO2 del 53% rispetto a quelle del 2008, per raggiungere la neutralità climatica entro il 2050
- ✓ Continuare a piantare alberi, oltre i 25.000 già messi a dimora in questi anni da pubblico e privato, ed effettuare una puntuale manutenzione dell'esistente
- ✓ Promuovere la costituzione delle Comunità Energetiche per la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica non fossile e quindi degli impianti fotovoltaici.
- ✓ Promuovere la diffusione di colonnine elettriche
- ✓ Favorire la creazione di invasi per l'accumulo di acqua per i momenti di siccità
- ✓ Provvedere al benessere animale con la realizzazione di nuove aree di sgambatura cani
- ✓ Attivazione di uno sportello dedicato al benessere e alla tutela degli animali d'affezione per promuovere la corretta convivenza tra questi e la collettività umana.

LAVORO - SOCIALE - SALUTE

- ✓ Promuovere l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro stipulando accordi con le imprese locali per l'attivazione di progetti di alternanza scuola/lavoro a favore degli studenti delle scuole superiori e delle università e di tirocini formativi retribuiti a favore di persone disoccupate e/o diversamente abili;
- ✓ Diffondere la conoscenza delle molteplici attività svolte dall'Azienda Pedemontana Sociale
- ✓ Intervenire a supporto dei caregiver: messa a disposizione di ore gratuite di assistenza domiciliare (personale specializzato) per dare sollievo ai familiari. Istituzione di una figura professionale con competenze sanitarie di supporto al caregiver al fine di mantenere il suo benessere psicofisico.

- ✓ *L'Amministrazione proseguirà nelle azioni finalizzate a garantire l'effettività del diritto ad una vita dignitosa implementando gli interventi sul patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)*
- ✓ *Realizzare con AUSL la nuova CASA di COMUNITA' come casa del benessere individuale e collettivo, in cui si prendono in carico tutti i diversi bisogni socio-sanitari che una persona può avere, con all'interno un CAU (centro assistenza urgenza) per codici bianchi e verdi*
- ✓ *Ambulatorio medico nell'ex scuola di Gaiano*
- ✓ *Coltivare la salute con la prevenzione, fondamentale per gestire l'impatto dell'invecchiamento della società. Quindi favorire la conoscenza di stili di vita sani attraverso corsi per insegnanti e genitori.*
- ✓ *Un "Comune cardio protetto": promuovere corsi di aggiornamento sull'utilizzo dei defibrillatori pubblici presenti sul territorio*
- ✓ *Facilitare la pratica sportiva e l'educazione motoria per i più giovani e per gli anziani (palestre all'aperto), con particolare attenzione alle disabilità, nella convinzione che "un euro investito nello sport ne fa risparmiare almeno tre al sistema sanitario nazionale".*

GIOVANI

- ✓ *Creazione di un punto di aggregazione e di lavoro per gli "artigiani digitali" o più generalmente per attività creative. Vi troveranno spazio attività correlate all'istruzione a vari livelli, sia per appassionati che per start-up digitali e creative, una stampante 3D, computer. ...*
- ✓ *sostegno alle iniziative dei giovani per i giovani, al fine di favorire un protagonismo diffuso delle nuove generazioni alla vita della comunità (es. Intenso Festival, Music for Gimmy, ecc..)*
- ✓ *Realizzazione di uno spazio coperto, provvisto di cucina, per feste, concerti.*
- ✓ *Istituzione di borse di studio per favorire la scelta di proseguire gli studi in professioni sanitarie.*
- ✓ *Proseguire nel progetto di educazione alla Pace "CAMPEACE" per i giovani nel periodo estivo.*

DIGITALIZZAZIONE

- ✓ *Potenziamento degli strumenti di interfaccia tra l'utenza e gli uffici comunali con l'obiettivo di snellire ulteriormente le procedure e favorire la prossimità dei servizi accessibili tramite la rete*

MOBILITA'

- ✓ *Conferma dell'investimento annuale per il potenziamento del trasporto pubblico locale con il prolungamento della linea 6 e dei collegamenti con le frazioni.*
- ✓ *Avvio di nuove iniziative per favorire l'utilizzo della linea ferroviaria grazie alla riqualificazione della stazione del Capoluogo*

SPORT

- ✓ *Riqualificazione degli spogliatoi e dei campi del Centro Sportivo Mainardi*
- ✓ *Riqualificazione del campo sportivo di San Martino Sinzano e dell'area feste*
- ✓ *Realizzazione di una nuova palestra per ospitare anche nuove discipline sportive*
- ✓ *Fondo a sostegno dell'apprendimento delle buone pratiche sportive sin dalla giovane età.*
- ✓ *Sottoscrizione di un protocollo tra Amministrazione Comunale, I.C. E. Guatelli e Società Sportive locali, per l'implementazione della pratica sportiva tra gli studenti, con l'impiego di tecnici/istruttori delle suddette società durante le ore dedicate all'attività motoria, prevedendo la presa in carico all'uscita da scuola per partecipare agli allenamenti e con utilizzo degli impianti esistenti, con trasporto qualora gli impianti siano distanti dalla scuola.*
- ✓ *Prosecuzione del progetto GiocaSport*

ANZIANI:

- ✓ *Realizzazione di un piccolo "Paese nel paese". Un piccolo borgo nel quale persone con problemi geriatrici e gerontologici di tipo cognitivo, ma autosufficienti, possano vivere in sicurezza sotto la supervisione di personale specializzato, svolgendo le attività quotidiane che hanno eseguito per tutto l'arco della loro vita: fare la spesa, cucinare nella cucina in comune, assistere a spettacoli, partecipare a laboratori come giardinaggio, bricolage, pittura, mantenendo attivo lo scambio con il territorio e agevolando gli scambi e le relazioni. Un luogo dove le persone con demenza ritrovino una dimensione di socialità, in tutta sicurezza, che restituisca valore alla loro vita.*

SCUOLA - FAMIGLIE:

- ✓ *Conferma dell'impegno ad evitare il formarsi di liste d'attesa nei servizi al 1°infanzia e prosecuzione del progetto Nido365 introducendo ulteriori elementi di flessibilità per le famiglie attraverso la riduzione delle settimane di assenza obbligatoria;*
- ✓ *Conferma dell'adesione alle iniziative della Regione Emilia-Romagna con il contenimento delle rette del nido d'infanzia ed i contributi per la frequenza ai centri estivi;*
- ✓ *Attivazione di un servizio di doposcuola rivolto agli alunni del plesso scolastico di Gaiano*
- ✓ *Attivazione di un servizio pomeridiano di socializzazione e di supporto allo studio per gli alunni delle scuole "medie" di*

Collecchio;

- ✓ Valutare la possibilità di attivare un servizio 0-3 anni (nido) nei locali della ex scuola primaria di Ozzano Taro;
- ✓ Una progressiva riduzione delle rette della scuola dell'infanzia con il passaggio da tariffa mensile a costo del singolo pasto consumato.
- ✓ Continuare a favorire l'integrazione, nel tessuto sociale, delle famiglie immigrate, proseguendo nell'insegnamento della lingua, della storia e della cultura italiana e delle nostre Istituzioni per gruppi di adulti.
- ✓ Promuovere il rispetto, l'incontro e la reciproca conoscenza di tradizioni e culture, nella condivisione e cogestione di tempi e spazi anche per l'organizzazione di Feste etniche.

SICUREZZA

- ✓ Completare il progetto "Luce Sicura" nelle frazioni con un sistema di illuminazione potenziato interamente a LED.
- ✓ Formazione per tutti i cittadini, a cadenza annuale, con attestato di partecipazione, sui fattori di rischio sismico, climatico, ambientale. Perché ognuno di noi è PROTEZIONE CIVILE
- ✓ Potenziamento sorveglianza diurna e notturna con Servizio di vigilanza privato e Polizia in congedo
- ✓ Nuova Caserma dei carabinieri: solleciteremo il Ministero dell'Interno a co-finanziare la nuova struttura
- ✓ Continuare con le iniziative di sensibilizzazione contro le truffe agli anziani con il coinvolgimento delle forze dell'ordine e dei presidi decentrati dell'amministrazione
- ✓ Consolidamento del rapporto con il controllo di vicinato

LAVORI PUBBLICI

- ✓ Riqualificazione viale Libertà: rifacimento marciapiedi, realizzazione ciclabile/pedonale
- ✓ Completare la messa in sicurezza Idrogeologica del nostro territorio
- ✓ Completare gli interventi di adeguamento antisismico in tutti gli edifici pubblici
- ✓ Riqualificazione viale Rosselli
- ✓ Riqualificazione via Spezia
- ✓ Cicletteria presso l'ex magazzino in stazione
- ✓ Punto ristoro e riparazione bici per cicloturisti presso la rinnovata stazione di Ozzano Taro
- ✓ Riorganizzazione viabilità intorno ai plessi scolastici
- ✓ Potenziamento rete ciclabile interna e di collegamento verso le frazioni
- ✓ Realizzazione di rotonde a Gaiano e Madregolo
- ✓ Riqualificazione ex S. Cuore come Auditorium destinato ad accogliere le realtà musicali del paese, a proporre concerti, a ospitare una scuola di Musicoterapia per bambini e adulti con patologie cognitive, ad effettuare corsi residenziali per insegnanti.

URBANISTICA RIGENERAZIONE, RIQUALIFICAZIONE E SVILUPPO

- ✓ A quattro anni dall'approvazione del PUG del Comune di Collecchio (uno dei primi PUG approvati a livello regionale in seguito alla legge urbanistica regionale n. 24/2017) si vuole promuovere un'attività di verifica e analisi della capacità dello stesso di rispondere alle esigenze del territorio coinvolgendo la città e gli operatori.
Gli accordi operativi, i procedimenti unici ex articolo 53, gli interventi diretti, le azioni dell'Amministrazione Comunale per promuovere programmi complessi (si pensi alle iniziative per il quadrante est del capoluogo) che in questi anni sono stati approvati, hanno iniziato a tradurre in interventi concreti le strategie del PUG.
Il PUG, attraverso la strategia, ha prefigurato alcuni temi progettuali specialmente per la città pubblica che assumono rilevanza per connettere vari tasselli del tessuto urbano.
Partendo da tali indirizzi, coerentemente con le linee programmatiche, si prevede la prosecuzione delle attività di sviluppo di alcuni studi di maggior dettaglio con una particolare attenzione ai temi che coinvolgono le aree centrali del capoluogo (viabilità, sosta ed accessibilità alla rete commerciale e delle frazioni). Governare l'insediamento delle funzioni commerciali specialmente le medie e grandi strutture prestando una particolare attenzione ai requisiti di sostenibilità urbana e alla necessità di promuovere politiche di valorizzazione del centro commerciale naturale

ASSOCIAZIONI - CULTURA - TURISMO - COMMERCIO

- ✓ Realizzare il primo "Forum cittadino delle Associazioni" ai fini del coordinamento delle varie attività
- ✓ Coinvolgimento del commercio di vicinato nella realizzazione degli eventi messi in calendario dall'amministrazione
- ✓ Favorire il reperimento di risorse private per la cultura avvicinando il mondo delle imprese e del lavoro alle realtà culturali che operano nel territorio
- ✓ Collecchio come "Museo Diffuso": favorire la nascita di un centro di documentazione multimediale anche sul patrimonio storico minore

- ✓ *In vista del Giubileo 2025: promozione di eventi e iniziative turistiche e culturali, con le comunità che si affacciano sul nostro bacino del Taro, con particolare riferimento ai percorsi francigeni.*
- ✓ *Creazione di punti tappa lungo la Via Francigena.*
- ✓ *Creazione di pacchetti turistici, in collaborazione con le strutture ricettive, per visite guidate al Museo Guatelli-Casa Alinovi-Corte di Giarola-Musei del Cibo e Tour storico-culturale-ambientale dei Parchi (Nevicati, Carrega, del Taro).*

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

Non si sono evidenziati parametri che abbiano determinato la condizione di ente strutturalmente deficitario.

Si inseriscono i parametri relativi al Rendiconto 2023, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 11 del 17.04.2024

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	----	--

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

☒ SÌ

☐ NO

In caso affermativo indicare la data di approvazione:

Il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n.44 del 21.12.2023.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU:

indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

La Legge di Bilancio 2020 n. 160/2019 all'art. 1, comma 738 abolisce, a partire dal 2020, l'Imposta Unica Comunale di cui all'art. 1, comma 639 della legge n. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI) ed istituisce la nuova imposta municipale propria (IMU) disciplinandola con le disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Aliquote IMU	2024
Aliquota abitazione principale	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00
Atri immobili	10,60
Fabbricati abitativi affittati a canone concordato	5,6
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2024
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

In data 21.12.2022 con delibera di Consiglio comunale n. 58, si è dato avvio ed approvato il passaggio da tassa a tariffa corrispettiva.

Il nuovo regime di prelievo finalizzato al finanziamento del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ha decorrenza dal 1° Gennaio 2023 in base alla tariffa a natura corrispettiva legata alla misurazione puntuale dei rifiuti prodotti, ai sensi dell'art. 1, comma 668, della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147.

Questa scelta è nata in quanto ATERSIR ha provveduto:

- con determinazione dirigenziale n. 101 del 01/06/2021, all'aggiudicazione a favore di Iren Ambiente S.p.A., ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, del contratto di concessione per lo svolgimento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Parma;
- con successiva determinazione dirigenziale n. 196 del 16/09/2021, a dichiarare l'intervenuta efficacia della suddetta aggiudicazione;
- in data 28.12.2022 alla sottoscrizione e stipula del contratto di servizio di gestione dei rifiuti urbani con Iren Ambiente S.p.A., con decorrenza dell'affidamento al 1 Gennaio 2023.

Prelievi sui rifiuti	2024*
Tipologia di prelievo	TARIP
Tasso di copertura	100%

(*) Entrata e spesa fuoriuscita dal bilancio in seguito al passaggio a TARIP.

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE	RENDICONTO 2023
TITOLO 1 ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.968.574,21
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	917.505,77
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.485.347,45
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.524.845,52
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	-
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-
TOTALE	19.896.272,95
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.659.206,18
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	155.865,44
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.486.927,82
Fondo Pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie	-
TOTALE	24.198.272,39

ENTRATE	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ANNO 2024
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	-
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	45.200,00
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	500.000,00
Fondo Pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie	-
TOTALE	545.200,00
TITOLO 1 ENTRATE DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.445.000,00
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	749.639,72
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	6.098.990,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.785.704,05
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	350.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-
TOTALE	17.974.533,77

SPESE	RENDICONTO 2023
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.833.526,58
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.403.459,80
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	339.246,49
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-
TOTALE	20.576.232,87
Fondo Pluriennale vincolato per spese correnti	158.190,30
Fondo Pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.779.653,61
TOTALE	22.514.076,78

SPESE	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ANNO 2024
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.262.329,72
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.335.704,05
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	-
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	376.500,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-
TOTALE	17.974.533,77

PARTITE DI GIRO	RENDICONTO 2023
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.735.816,93
TITOLO 99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	3.735.816,93

PARTITE DI GIRO	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ANNO 2024
TITOLO 7 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.442.000,00
TITOLO 99 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	5.442.000,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

Equilibrio di parte corrente			
		RENDICONTO 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ANNO 2024
Fondo Pluriennale vincolato per spesa corrente	+	155.865,44	45.200,00
Entrate titolo I	+	8.968.574,21	8.445.000,00
Entrate titolo II	+	917.505,77	749.639,72
Entrate titolo III	+	6.485.347,45	6.098.990,00
Totale titoli I,II,III (A)		16.371.427,43	15.293.629,72
Disavanzo di amministrazione	-		
Spese titolo I (B)	-	15.833.526,58	15.262.329,72
Impegni confluiti nel FPV (B1)	-	158.190,30	-
Rimborso prestiti (C) Titolo IV	-	339.246,49	376.500,00
Differenza di parte corrente (D=A-B-B1-C)		196.329,50	- 300.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+) / Copertura disavanzo (-) (E)	+	492.884,68	-
Entrate diverse destinate a spese correnti (F) di cui:	+	702.423,28	300.000,00
<i>Contributo per permessi di costruire</i>	+	300.000,00	300.000,00
<i>Plusvalenze da alienazione di beni patrimoniali</i>	+		
<i>Altre entrate (specificare: alienazioni patrimoniali)</i>	+	402.423,28	-
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G) di cui:	-	-	-
<i>Proventi da sanzioni per violazioni al codice della strada</i>	-		
<i>Altre entrate</i>	-	-	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (H)	+		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)		1.391.637,46	-

Equilibri di parte capitale			
		RENDICONTO 2023	BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 - ANNO 2024
Impegni confluiti nel FPV (Q) iniziale	-	1.486.927,82	500.000,00
Entrate titolo IV	+	3.524.845,52	1.785.704,05
Entrate titolo V	+	-	-
Entrate titolo VI	+	-	350.000,00
Totale titoli IV,V, VI (M)		3.524.845,52	2.135.704,05
Spese titolo II (N)	-	4.403.459,80	2.335.704,05
Impegni confluiti nel FPV (O) finale	-	1.779.653,61	-
Spese titolo III (P)	-	-	-
Differenza di parte capitale (R=M-N-O-P-Q)		- 1.171.340,07	300.000,00
Entrate del Titolo IV destinate a spese correnti (F)	-	702.423,28	300.000,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento (G)	+	-	-
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale se proprie del Titolo IV, V, VI (H)	-		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] (S)	+	2.166.321,50	-
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni(R+S-F+G-H)		292.558,15	-
		1.684.195,61	-

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2023 (ultimo esercizio chiuso)

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa 1.1.2023			4.195.632,35
RISCOSSIONI (+)	5.068.290,26	19.726.617,75	24.794.908,01
PAGAMENTI (-)	4.627.757,00	19.986.368,15	24.614.125,15
Fondo di cassa 31.12.2023			4.376.415,21
RESIDUI ATTIVI (+)	4.086.868,27	3.905.472,13	7.992.340,41
RESIDUI PASSIVI (-)	548.321,36	4.325.681,65	4.874.003,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI			158.190,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE			1.779.653,61
AVANZO/(+)/DISAV. (-)			5.556.908,69

Risultato di amministrazione di cui:	2023
FCDE	1.678.013,49
Accantonato	605.849,82
Vincolato	1.343.866,59
Per investimenti	545.154,68
Non vincolato	1.384.024,11
Totale	5.556.908,69

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'1.1.2024 ammontava ad € 4.376.415,21, di cui:

fondi vincolati	€ 224.535,74
fondi non vincolati	€ 4.151.879,47

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione

Nel bilancio di previsione 2024/2026 NON è stata prevista l'applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto.

Il Rendiconto 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 17 aprile 2024, dando atto che l'avanzo di amministrazione complessivo 2023 è pari ad € 5.556.908,69.

Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 12 del 17.04.2024 si è provveduto ad applicare al bilancio di previsione 2024/2026 avanzo di amministrazione al 31.12.2023 e la situazione attuale è la seguente:

Descrizione	Avanzo amministrazione 2023	Avanzo presunto applicato al bilancio di previsione/atti precedenti	Avanzo applicato Delibera di Consiglio nr 11 del 17/04/2024	Avanzo ancora da applicare
Fondi accantonati (fondo crediti di dubbia esigibilità)	1.678.013,49	-	-	1.678.013,49
Fondi altri accantonati	605.849,82	-	17.000,00	588.849,82
Fondi Vincolati	1.343.866,59	-	332.167,67	1.011.698,92
Fondo spese investimento	545.154,68	-	544.000,00	1.154,68
Fondi non vincolati	1.384.024,11	-	976.000,00	408.024,11
TOTALE	5.556.908,69	0,00	1.869.167,67	3.687.741,02

Considerando che l'avanzo libero disponibile risulta pari ad **€. 408.024,11**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato

Residui della gestione residui al Rendiconto 2023

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Tentrare correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.797.893,90	1.234.511,33		171.445,90	2.626.448,00	1.391.936,67	1.166.922,91	2.558.859,58
Titoli 2 - Trasferimenti correnti	286.034,64	250.665,37		21.388,66	264.645,98	13.980,61	213.954,97	227.935,58
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	2.314.610,75	1.677.139,13		23.655,12	2.290.955,63	613.816,50	1.418.643,92	2.032.460,42
Parziale titoli 1+2+3	5.398.539,29	3.162.315,83	-	216.489,68	5.182.049,61	2.019.733,78	2.799.521,80	4.819.255,58
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.972.835,00	1.413.569,85	348.024,83		3.320.859,83	1.907.289,98	1.087.405,11	2.994.695,09
Titolo 5 - Entrate da riduzioni attività finanziarie	577.227,32	488.934,42			577.227,32	88.292,90		88.292,90
Titoli 6 - Accensione prestiti					-	-		-
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	75.165,18	3.470,16		143,41	75.021,77	71.551,61	18.545,22	90.096,83
Totale	9.023.766,79	5.068.290,26	348.024,83	216.633,09	9.155.158,53	4.086.868,27	3.905.472,13	7.992.340,40

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titoli 1 - Spese correnti	3.568.977,20	2.883.338,62		355.378,43	3.213.598,77	330.260,15	3.161.800,92	3.492.061,07
Titoli 2 - Spese in conto capitale	1.772.212,63	1.568.353,71		29.992,15	1.742.220,48	173.866,77	980.384,44	1.154.251,21
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie					-	-		-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti								
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	238.560,78	176.064,67		18.301,67	220.259,11	44.194,44	183.496,29	227.690,73
Totale	5.579.750,61	4.627.757,00	-	403.672,25	5.176.078,36	548.321,36	4.325.681,65	4.874.003,01

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Alla data del rendiconto 2023 risultano così distinti:

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	185,38	222.225,15	255.696,86	271.120,74	642.708,54	1.166.922,91	2.558.859,58
Titolo II	-	-	-	-	13.980,61	213.954,97	227.935,58
Titolo III	25.120,03	108.793,33	54.431,74	107.847,02	317.624,38	1.418.643,92	2.032.460,42
Titolo IV	3.422,45	79.527,66	420.161,97	608.224,46	795.953,44	1.087.405,11	2.994.695,09
Titolo V	38.953,10	2.751,23	-	46.588,57	-	-	88.292,90
Titolo VI	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IX	56.793,08	14.558,53	-	-	200,00	18.545,22	90.096,83
TOTALE ENTRATE	124.474,04	427.855,90	730.290,57	1.033.780,79	1.770.466,97	3.905.472,13	7.992.340,40
totale residui attivi 2022 e precedenti					4.086.868,27		4.086.868,27
totale residui attivi 2023 e precedenti						3.905.472,13	3.905.472,13
totale residui attivi al 31/12/2023							7.992.340,40

Descrizione	Esercizi Prec.	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo I	10.278,97	6.463,54	4.694,56	14.564,53	294.258,55	3.161.800,92	3.492.061,07
Titolo II	1.047,89	6.259,11	-	108.342,93	58.216,84	980.384,44	1.154.251,21
Titolo III	-	-	-	-	-	-	-
Titolo IV	-	-	-	-	-	-	-
Titolo V	-	-	-	-	-	-	-
Titolo VII	26.216,47	16.545,97	444,21	65,71	922,08	183.496,29	227.690,73
TOTALE SPESE	37.543,33	29.268,62	5.138,77	122.973,17	353.397,47	4.325.681,65	4.874.003,01
totale residui attivi 2022 e precedenti					548.321,36		548.321,36
totale residui attivi 2023 e precedenti						4.325.681,65	4.325.681,65
totale residui attivi al 31/12/2023							4.874.003,01

5. Patto di Stabilità interno

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente ai vincoli di finanza pubblica:

☐ SI

☒ NO

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli ed i limiti imposti dalla normativa vigente in termini di finanza pubblica (patto di stabilità e pareggio di bilancio).

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre 2023 .

	Rendiconto 2023
Residuo debito finale	5.393.674
Popolazione residente	14788
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	364,73

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate (art. 204 TUEL)	0,49%	0,47%	0,45%	0,46%	0,53%

	2024	2025	2026
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate (art. 204 TUEL)	0,60%	0,57%	0,56%

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 28.11.2023 ad oggetto "Anticipazione di tesoreria per l'esercizio 2024" si è approvato:

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 4.645.245,61

IMPORTO UTILIZZATO FINORA UTILIZZATO € 0,00

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

NON RICORRE LA FATTISPECIE

6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha adottato contratti relativi a strumenti derivati.

6.5. Rilevazione flussi: Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata:

NON RICORRE LA FATTISPECIE

7. Stato patrimoniale in sintesi.

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Rendiconto Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	86.386,35	Patrimonio netto	38.238.969,13
Immobilizzazioni materiali	48.914.051,44	Fondo rischi e oneri	640.713,26
Immobilizzazioni finanziarie	2.410.924,52	Trattamento fine rapporto	-
Rimanenze	159.414,61	Debiti	10.249.728,84
Crediti	5.775.012,55	Ratei e risconti passivi	13.160.093,83
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	4.943.715,59		
Ratei e risconti attivi	-		
Totale	62.289.505,06	Totale	62.289.505,06

7.1. Conto economico in sintesi

Rendiconto Anno 2023

Voce conto economico		Importo
A	Componenti positivi della gestione	15.185.143,94
B	Componenti positivi della gestione	16.891.046,93
	Differenza	-
A-B		1.705.902,99
	Proventi ed oneri finanziari	-
C		83.574,70
D	Rettifiche	-
E	Proventi ed oneri straordinari	3.164.004,20
A-B+C+D+E	Risultato prima delle imposte	1.374.526,51
	Imposte	156.756,00
	RISULTATO D'ESERCIZIO	1.217.770,51

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Nel pomeriggio del 20/05/2024 e durante la notte tra il 20/05/2024 e il 21/05/2024, si sono verificati violenti nubifragi che hanno interessato il territorio comunale, e che hanno causato l'esondazione del Rio Scodogna in corrispondenza di Strada Campiolo e l'allagamento di una porzione del territorio a Gaiano e Ozzano.

Con apposito verbale di accertamento, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 36/2023, completo dell'idonea perizia redatta dall'ufficio tecnico comunale, si è preso atto della somma urgenza nell'attivazione di lavori per contrastare gli effetti degli eventi atmosferici avvenuti, dando atto che danni sono stati quantificati presuntivamente in € 36.600,00, iva compresa.

Con delibera di Giunta Comunale nr. 87 del 06.06.2024:

- si è preso atto che i lavori relativi agli interventi sopra indicati, come risulta dal relativo verbale, sono stati dichiarati di somma urgenza ai sensi del comma 4 dell'art. 140 del decreto legislativo 36/2023 (Codice Appalti
- è stato deliberato di sottoporre al Consiglio Comunale il riconoscimento della legittimità dei lavori pubblici di somma urgenza e della spesa sostenuta con le modalità prevista dall'art. 194 comma 1 lett. e) del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- la somma di € 36.600,00 iva compresa, necessaria per il pagamento del debito trova copertura finanziaria al capitolo 10052.02.22601150 denominato "interventi viabilità fin. avanzo" del bilancio corrente".

Ai sensi della normativa vigente (il comma 4 dell'art. 140 D.Lgs 36/2023 e artt. 191, comma 3, e 194 comma 1, lettera e), d.Lgs. 267/2000) è obbligatorio riconoscere come debito fuori bilancio i lavori di somma urgenza in quanto trattasi di fattispecie per le quali non risulta possibile il rispetto dell'iter ordinario del procedimento di spesa.

Delibera di Consiglio Comunale nr. 27 del 26.06.2024 si è approvato il riconoscimento di legittimità dei debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 191 c.3 e 194 c.1 lett.e) d.lgs. 267/2000 dei lavori di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del d.lgs 36/2023 relativi agli eventi meteorologici avversi del 20/21 maggio 2024.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

Sulla base delle risultanze della relazione di inizio mandato del Comune di Collecchio.

X la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;

Collecchio, _____

II SINDACO

Maristella Galli