



COMUNE DI COLLECCHIO
Viale Libertà 3 – 43044 Collecchio (PR) - Tel. 0521-30111
PEC: protocollo@postacert.comune.collecchio.pr.it

DECRETO SINDACALE

N° 17 DEL 21/03/2025

OGGETTO: NOMINA DELLE PERSONE FISICHE DESIGNATE A SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONFERMA NOMINA DEL REFERENTE INTERNO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

LA SINDACA

- a. visti il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. “Regolamento generale sul trattamento dei dati personali” o “GDPR”), nonché il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 (“Codice in materia di dati personali” o “Codice Privacy”);
- b. visti in particolare l’art. 4, par. 1, punto 1, GDPR, secondo cui è considerato dato personale “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile”, l’art. 4, par. 1, punto 2, GDPR, secondo cui con il termine trattamento deve intendersi “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o distruzione” e l’art. 4, par. 1, punto 7, GDPR, che definisce il Titolare del trattamento come “la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali”;
- c. visto che l’Ente, nell’esercizio dei suoi compiti istituzionali, può trattare, relative a diverse categorie di interessati (es. utenti, fornitori, lavoratori dipendenti e collaboratori, ecc.), dati personali comuni e, solamente se necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali per motivi di interesse pubblico rilevante, ovvero per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, dati personali particolari (dati che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona) e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (dati giudiziari);
- d. visti altresì l’art. 29 GDPR, secondo cui “chiunque abbia accesso ai dati personali e agisca sotto l’autorità del responsabile o del titolare del trattamento, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal responsabile o dal titolare del trattamento”, nonché l’art. 2-quaterdecies, Codice Privacy secondo cui “il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;
- e. vista la delibera di Giunta comunale n. 41 del 18.03.2025;

NOMINA

i Dirigenti e i rispettivi titolari di Elevata Qualificazione, ciascuno in relazione al proprio ufficio e/o servizi dell’Ente, di cui alla seguente tabella:

COGNOME	NOME	STRUTTURA DI COMPETENZA
BOGGI	GIOVANNI	SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AD INTERIM DELL’AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

GHERRI	LORENZO	DIRIGENTE TECNICO AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE
MORONI	FABIO	VICESEGRETARIO COMUNALE / UOC AFFARI GENERALI, EDUCATIVI E SCOLASTICI, SOCIALI E COMUNICAZIONE
COPELLI	CRISTINA	UOC AFFARI FINANZIARI E TRIBUTI
SETTI	ANTONELLA	UOC SERVIZI CULTURALI, TURISMO E RISORSE UMANE
BERZIOLI	GABRIELLA	UOC URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA
CECI	MONICA	UOC GESTIONE PATRIMONIO INFRASTRUTTURE
MUZZI	CRISTINA	UOC GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO
BONINI	BARBARA	UOC FARMACIA

quali **persone fisiche designate a specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali**, ai sensi ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies*, comma 1, Codice Privacy, aventi il compito di garantire il rispetto nella normativa in materia di protezione dei dati personali nell'ambito delle relative strutture di competenza. In particolare, ciascun designato, nell'ambito della propria struttura di competenza, dovrà:

- osservare e fare osservare agli autorizzati al trattamento dei dati personali le istruzioni, direttive, policies, linee guida, procedure, ecc. in materia di protezione dei dati personali fornite dal Titolare del trattamento;
- osservare e far osservare agli autorizzati al trattamento dei dati personali i principi generali sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 GDPR (liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione, privacy by design, privacy by default);
- osservare e far osservare agli autorizzati al trattamento dei dati personali le misure di sicurezza tecniche ed organizzative adottate dal Titolare del trattamento al fine di proteggere la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati;
- essere tenuto alla impegnarsi alla riservatezza relativamente alle operazioni di trattamento di dati personali eseguite durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- vigilare sulla conformità dell'operato degli autorizzati al trattamento dei dati personali alle istruzioni e alle direttive di cui sopra, verificando periodicamente lo stato di adeguamento alla normativa in oggetto;
- coordinare i trattamenti in essere, l'inizio di ogni nuovo trattamento e la cessazione o modifica di quelli esistenti, ai fini della compilazione e del continuo aggiornamento del Registro dei trattamenti;
- non porre in essere trattamenti di dati diversi e ulteriori senza la preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
- provvedere in caso di stipula di contratti o convenzioni con soggetti esterni alla organizzazione che trattino dati personali per conto del Titolare del trattamento, alla stipula del relativo atto di designazione di tali soggetti a Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e procedere alla relativa sottoscrizione;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento i casi di esercizio dei diritti da parte degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR e collaborare alle relative istruttorie;
- comunicare tempestivamente al Titolare del trattamento i casi, anche soli potenziali, di violazione di dati personali (data breach) e collaborare alle relative istruttorie;
- collaborare con il Responsabile della protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") ed inviare allo stesso tutte le informazioni e i documenti da questi richiesti;
- designare gli autorizzati al trattamento dei dati personali.

Si dà atto che la durata delle predette designazioni a persone fisiche designate a specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali è pari a quella degli incarichi di responsabilità, pertanto le designazioni si intendono revocate di diritto alla cessazione degli incarichi di responsabilità medesimi.

Inoltre,

COGNOME	NOME	STRUTTURA DI COMPETENZA
MORONI	FABIO	UOC AFFARI GENERALI, EDUCATIVI E SCOLASTICI, SOCIALI E COMUNICAZIONE

viene altresì confermato quale **Referente interno in materia di protezione dei dati personali**, al fine di presidiare con continuità ed efficacia le esigenze operative e a compiere quanto necessario per il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Il Referente interno in materia di protezione dei dati personali dovrà assistere il Titolare del trattamento nello svolgimento degli adempimenti tipici del Titolare stesso previsti dalla normativa sulla protezione dei dati personali e fungere da collegamento tra le diverse figure in materia di protezione dei dati personali interne ed esterne all'organizzazione dell'Ente.

Dal Municipio, lì 21/03/2025

firmato digitalmente
LA SINDACA
GALLI MARISTELLA / InfoCamere
S.C.p.A.